

Гимназија у Лазаревцу

Доситеја Обрадовића 6

11550 Лазаревац

Тел/факс: 8129-480



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ГИМНАЗИЈЕ У ЛАЗАРЕВЦУ У
ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ
ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

Јануар 2022.г.

Овај Извештај о раду директора Школе садржи у основним цртама обављене послове у периоду од 1. 9. 2021. до 20. 1. 2022. године.

У складу са надлежностима и одговорностима прописаним Законом и Статутом, директорка Школе је обављала следеће послове у оквиру 6 предвиђених компетенција:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;**
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;**
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе;**
- 6. Обезбеђивање законитости рада установе.**

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Као и претходних година школска 2021/2022.г. је почела припремом и усвајањем Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину. Одређене су обавезе и задужења наставника у оквиру 40 часовне радне седмице, припремљене и усвојене Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину.

Урађена је анализа уписа ученика у први разред, као и анализа резултата уписа бивших матураната Гимназије на факултете и више школе и оне су презентоване на седници Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Како у школској 2021/2022. години сва четири разреда Гимназије прате наставу по реформисаном програму, донета је одлука да у истој смени буду први и трећи разред, односно други и четврти.

Извршена је промена начина дежурства наставника, како би ова активност запослених била ефикаснија и квалитетније реализована. Утврђен је нови распоред одељења по учионицама.

Васпитно-образовни процесна почетку школске године је организован по такозваном "зеленом" моделу, сва одељења су пратила наставу у школи, на часовима, у трајању од 45 минута. Школској управи Београд су током целог

полугодишта прослеђивани дневни и седмични извештаји о броју заражених ученика и запослених. Услед појаве одређеног броја заражених ученика неког одељења организован је прелазак таквих одељења на комбинован модел наставе. До средине септембра 2021. г. 8 од 20 одељења је било у комбинованом моделу рада. На овај модел рада цела школа је прешла од 20.9. према одлуци Тима за праћење и координисање применепревентивних мера у раду школа. На зелени модел рада школа је враћена одлуком поменутог Тима од 22.11. 2021. и на тај начин је завршено прво полугодиште, с тим да су на комбиновану наставу послата 2, одељења током децембра. При свакој промени начина рада директорка је слала на одобрење Оперативни план рада школе просветној саветници из ШУ задуженој за Гимназију.

Ради лакше комуникације и рада у Гугл учионицама, ученици првог разреда су добили школске Гугл налоге, а наставници су отворили нове виртуелне учионице које су коришћене као допуна класичној настави у учионици и за потребе комбиноване, односно наставе на даљину.

Часови изборних предмета су додељени делом запосленим наставницима до допуне норме и новим запосленима. За ове предмете су ангажовани наставници који испуњавају прописане услове из Правилника о степену и врсти стручне спреме. Из ових разлога на одређено су ангажовани: Илија Цветковић, Ивана Јаковљевић, Наташа Стјачић, Игор Момировић, Анка Стојановић, Бранислав Павловић, Лана Николић и Милица Цветановић.

Током првог полугодишта неколико професора (руски језик, физика, француски језик, филозофија, енглески језик, географија) је било на боловању и ангажоване су замене за њих. За неколико болесних или из других разлога одсутних колега (економија и бизнис, верска настава) није било могуће наћи замену.

Запосленима је предложен нов концепт реализације часова допунске наставе преко Гугл учионица односно наставом на даљину јер су распореди часова по реформисаном програму такви да је временски, а и просторно немогуће одржати ове часове у склопу утврђеног распореда и у школи.

Одређене су комисије организовани испити и заванредне ученикеза октобарски односно јануарско-фебруарски испитни рок.

У овом периоду услед несигурне епидемиолошке ситуације није било пуно ваннаставних активности. Почетком септембра за ученике који прате наставу изборног

програма Уметност и дизајн је организовано предавање Милије Белића, бившег ђака Гимназије у Лазаревцу, познатог академског сликара и доктора историје уметности, о вези уметности и дизајна кроз историју.

Ученици су били позвани да погледају неколико представа локалног "Пулс театра" по повољним ценама карата.

На позив директорке школе ученици су учествовали на конкурсу "Млади против корупције 2021" који за циљ има ојачавање механизама превенције за појаву корупције. Међу одабраних 20 ученика из целе Србије на предавањима о корупцији било је и двоје ученика Гимназије, Ирина Ђуковић и Василије Радовановић.

Ученици су позивани на разне онлајн радионице факултета. Први пут су учествовали на такмичењу "Брзи квиз", који организује Руско железничко друштво, где су у финалу заузели 2. место. Ментор ових ученика била је професорка историје Мирјана Станишић.

Крајем децембра у Центру за културу је одржан први Новогодишњи хуманитарни квиз знања на којем су учествовали представници свих 20 одељења. Питања су осмислила стручна већа, а у организацији је учествовала историјска секција, представници Ученичког парламента. Дигиталну форму квиза је уз помоћ ученика израдила директорка школе, као и налажење спонзора за поклоненајуспешнијим екипама.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

Почетком године је написан и усвојен Годишњи план рада школе на основу којег је вршена контрола рада и анализа активности у школи. Одређени су чланови школских тимова и подељена задужења.

У току првог полуодијшта је одржано пет редовних седница Наставничког већа, три седнице Одељењских већа, три седнице ШО, два састанка Савета родитеља и пет Ђачког парламента. Директорка школе је била присутна на свим поменутим састанцима.

Педагошки колегијум се састајао неколико пута ради израде и измена Плана писаних провера у првом полуодијшту. Измене су биле неопходне услед промена модела наставе.

Вршена је контрола рада наставника у есдиневнику и наставницима који су нередовно уносили податке или оцене, најпре је послата електронска пошта са молбом да исправе поменуте пропусте, а са неколико запослених је обављен разговор.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Током првог полуодијешта школске 2021/2022. рад запослених је праћен кроз посете часова како у учионици, тако и онлајн, присуством у Гугл учионицама. Посећени су часови хемије, физике, савремених технологија, примењене науке 2, економије и бизниса, српског језика и књижевности, математике, верске наставе, музичке културе, након којих је обављен разговор са предметним наставницима.

Током септембра прегледане су матичне књиге о чиму су старешине обавештене.

За заинтересоване наставнике крајем септембра је одржано интерактивно, онлајн предавање "Како бити подршка младима у новом нормалном". Др Драгана Ђорић и Стефан Алексин су творци овог програма.

Средином октобра 2021. г. организован је састанак млађих, новозапослених колега са искусним професорима и педагогом школе. Циљ састанка је било представљање примера добре праксе, организација пројектне наставе, оцењивање ученика, квалитетно вођење педагошке документације.

Током новембра 17 пријављених колега је похађало акредитован, онлајн семинар ОКЦ Бор "Управљање тимовима".

У сарадњи са Домом здравља је организован здравствени преглед за 16 пријављених колегиница.

Почетком децембра 2021. организован је вебинар "Права и обавезе запослених у основним и средњим школама" за 19 пријављених запослених.

Урађена је анализа резултата са тромесечја, краја првог полуодијешта о чиму су запослени упознати на седницама Наставничког већа. Вршен је увид у електронски дневник и написане су белешке о томе у сваком од 20 одељења.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Директорка школе је присуствовала и активно учествовала на свим састанцима Савета родитеља током првог полуодијешта. Имала је неколико разговора са родитељима који су желели да своју децу пребаце из других школа у гимназију или да их испишу.

Обављено је неколико разговора са родитељима ученика који су износили замерке на рад поједињих наставника. Запослени су о свему обавештени, њихови часови су посвећени и скренута им је пажња на евентуалне пропусте у раду.

Директорка је присуствовала седницама ШО на којима је подносила Извештај о раду у претходној школској години, предлагала Годишњи план рада школе за 2021/2022, анекс Школског програма, анализирала резултате уписа у 1.годину, као и постигнућа ученика током првог полуодијешта.

Одржано је неколико састанака Општинског актива директора на којима је разговарано о здравственом стању ученика и запослених у лазаревачким школама и тешкоћама око налажења замена за оболеле наставнике.

ШУ Београд су редовно достављани оперативни планови рада, извештаји о раду школе, дневни и седмични извештаји о броју заражених ученика и запослених. Директорка је присуствовала на онлајн састанку посвећеном организацији прве пробе Државне матуре која ће бити реализована током другог полуодијешта, као и састанцима Заједнице гимназија на којима се расправљало о реформи гимназија, проблемима у настави, као и изменама ЗОСОВ-а. Гимназија је изабрана као једна од школа у којима ће бити спроведено ПИСА тестирање у марту 2022. г.

Током децембра школу су посетили представници локалне заједнице и градоначелник Београда поводом најаве изградње нове сале за физичко васпитање коју би заједно користили ученици Гимназије и Техничке школе "Колубара".

Захваљујући финансијским средствима Града, уз помоћ запослених и руко водства општине Лазаревац, поступак озакоњења школског објекта је успешно завршен крајем децембра 2021. г.

Одлична сарадња са многим установама из општине (Дом здравља Лазревац, Градска библиотека, Модерна галерија, Центар за културу, Црвени крст Лазаревца) је настављена и у овом периоду. У простору Модерне галерије за пријављене ученике је почетком полу годишта уприличено предавање познатог академског сликара и бившег ученика школе, Милије Белић. Центар за културу, заједно са локалним позориштем Пулс театар, је по повољним ценама или бесплатно давао карте ученицима гимназије за неколико позоришних представа, изложбе, уступили су своју салу за одржавање Новогодишњег квиза гимназијалаца. У Градској библиотеци ученици другог разреда Ирина Ђуковић и Василије Радовановић су одржали предавање о корупцији.

Локалним средствима јавног информисања у пар наврата су дате информације о почетку школске године, о наводном тровању ученика након општинског кроса.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

У сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђена је израда као и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Издати су благовремени, тачни налоги за плаћање и наплате. Поред редовних исплате за плате, трошкова редовног одржавања школског објекта и дворишта, финансијска средства су утрошена на:

- трошкове семинара за запослене,
- поправку дигиталне опреме,
- израду распореда часова,
- набавку 5 веб камера, 6 рачунара, 20 тастатура и мишева од сопствених и 3 пројектора односно 3 клима уређаја од Ученичког динара,
- набавку телефона за четворо запослених,

- израду противпожарне документације,
- постављена је нова расвета у и око школе средствима локалне заједнице.

Војном одсеку су достављени тражени спискови ученика. Послато је неколико додатних надлежним службама због проблема са оштећењем крова, писма луталицама у школском дворишту, саобраћајном прилазу Гимназији. Сва документа, планови и извештаји ЦЕНУС, тражена од министарства су достављана у прописаним роковима. Израђени су предрачуни за санацију школске зграде, као и за замену комплетне топловодне мреже.

7. Обезбеђивање законитости рада установе

У школи су благовремено донети сви за ову годину општи акти, а о чему су обавештени запослени, Школски одбор као и Савет родитеља. Обезбеђено је поштовање свих законских прописа. О свим новим Правилницима (за стручно усавршавање запослених), прописима, изменама закона (ЗОСВ), налозима министарства и других државних органа, запослени, ученици и њихови родитељи су обавештавани директно, преко мејлова, на огласној табли школе, путем обавештења на сајту и фејсбук и инстаграм страници школе.

За потребе противпожарне заштите одређени су сви потребни тимови, као и тим за израду Плана интегритета установе.

У школи није било редовних ни ванредних инспекцијских надзора.

У Лазаревцу,
20.1.2022. године



Директор Школе

Јасна Марковић
Јасна Марковић